

挨拶状印刷専門注文用紙（FAX用）

FAX

無料

0120-18-5239

黒ボールペンではっきりとご記入ください。

文例番号		印刷枚数	枚	ご注文日	年	月	日
貴社名	フリガナ			電話番号			
お名前 (ご担当者名)	フリガナ			FAX番号			
ご住所	〒□□□-□□□□						
メールアドレス	@						

お届け先が異なる場合は、下部に納入先をご記入ください。

納入先住所	〒□□□-□□□□								
納入先会社				納入先ご担当者名			荷主	<input type="checkbox"/> 弊社	<input type="checkbox"/> お客様
納入先電話番号				納入先への納品書同封	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	※ご注文者様へ		

お支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込(前払い)	<input type="checkbox"/> 代金引換	<input type="checkbox"/> クレジットカード	校正方法	<input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> FAX
-------	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------	------------------------------	------------------------------

ご希望の箇所に○印をお付け下さい。

種類	単判セット ・ ニツ折セット ・ 三ツ折セット A4 三ツ折セット ・ 私製はがき ・ 官製はがき			用紙	ケント紙 ・ 大礼紙 ※単判セット・ニツ折セット・A4 三ツ折セットをお選びの方のみ選択可能 ※三ツ折セットはケント紙のみの取扱いとなります。		
書体	楷書体 明朝体	文字組み 縦書き 横書き	オプション	宛名印刷 _____ 枚 (※弊社の Excelテンプレートでご入稿いただける場合のみ)	封入封緘 料金別納 ・ 切手貼り ・ 地図制作 ・ 返信用はがき ・ 投函		

印刷内容をご記入ください。

弊社 HP 文例の修正箇所のみご記入いただいても構いません。※文例番号を忘れずにご記入ください。

別紙に書いた原稿を本紙と一緒に送りいただいても結構です。

<p><本文> 地図制作をご希望のお客様は、①目印となる建物 ②最寄りの駅 ③地図の範囲などをご指示ください。</p>	
<封筒差出人>	<備考欄> 間違いやすい字、其他のご要望等
※外字は対応致しかねます。予めご了承くださいませ。	

ご記入いただいた内容をご確認の上、
FAXにてお申込みください。

FAX: 0120-18-5239
メール: aisatsujo@just-j.com

挨拶状の匠
AISATSUJUJO NO TAKUMI

個人情報の取扱いについて

●ご提供いただいたお客様情報は、商品のお届け、お問合せいただいた内容についての回答、およびカタログやメールマガジン配信のために利用させていただきます。●官公庁などの要請等法令による場合を除き、本人の同意なく第三者への開示・提供は行いません。●商品発送やご連絡のため個人情報を含む業務を外部に委託する場合は、適切な委託先を選定するとともに契約により責任と業務を明確にする等、委託先において個人情報が安全に管理されるよう適切に監督いたします。●ご提示いただいた個人情報に不備がある場合、商品発送およびサービス提供を行えない可能性があります。●個人情報の開示、訂正、削除、利用停止等を希望される場合、もしくは当社の個人情報の取扱いに同意いただけない場合等に関しては、当社お客様相談窓口(0776-52-3000(平日9:00～18:00)までご連絡ください。(個人情報保護管理者:社長室長) ※160401